FECHA: Bogotá, D.C. 17 de enero de 2022

DE: Rector Ordenador del Gasto

PARA: Auxiliar Administrativo Almacenista

ASUNTO: Designación como supervisor Convocatoria CLV-RE-1-2022

Apreciado(a) señor:

Expedido el CDP número 1 de enero 17 de 2022, me permito informar su designación como supervisor del contrato que llegaré a celebrarse y cuyo objeto es: El COLEGIO LA VICTORIA I.E.D, requiere contratar el suministro de útiles de oficina, papelería, materiales y bienes de uso final, para desarrollo de las clases durante la vigencia 2022, contrato de suministros y entrega en el almacén del colegio, sede A.

Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
3. Exigir al contratista los trabajos producidos
4. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
5. Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
6. Proteger los derechos del Colegio Garcés Navas IED, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del mismo.
7. Remitir oportunamente a la oficina de Pagaduría el cumplimiento de los productos o servicios recibidos a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
8. Informar oportunamente a la Rectoría sobre las irregularidades o incumplimientos del(a) contratista en la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**VICTOR HUGO NIETO MARTÍNEZ RECIBIDO Y ACEPTADO:**

Rector – Ordenador del Gasto José Lisímaco Prieto Rodríguez